

Anleitung

Kartenausgabe nach
Gästemeldung via Hotelprogramm



feratelGästeCard

Systemvoraussetzungen

Voraussetzung für die Ausgabe von Karten ist, dass eine aktuelle Version des **Adobe PDF-Reader** auf ihrem Rechner installiert ist.

Falls dieser noch nicht installiert wurde, oder Sie über eine ältere Version verfügen bitten wir Sie diesen unter folgendem Link/Adresse kostenlos downzuloaden:

<https://get.adobe.com/de/reader/>

Als Webbrowser empfehlen wir die Verwendung von **Google Chrome** oder **Mozilla Firefox** in Verbindung mit **Adobe Reader** als PDF-Programm.

Bitte melden Sie sich mit den Zugangsdaten im feratel CardSystem an.

Bereitstellung der Gästekarte(n)

Nach einer erfolgten Gästemeldung über die Hotelprogrammllösung werden automatisch die Karten für Ihre Gäste erstellt, und befinden sich nach Aufruf der CardSoftware in der Lasche **„zu produzierende Karten“**.

Achtung: Die Karten stehen erst in diesem Container, wenn die Meldedaten seitens ihres Hotelprogrammes an den Melde-Server übersandt wurden. Wir bitten Sie daher vorab zu klären, ob im Rahmen Ihres Hotelprogrammes die Daten sofort oder nur zeitversetzt gesendet werden. Sollte dies derzeit nur zeitversetzt funktionieren bitten wir Sie, eine Umstellung auf Übermittlung der Daten in Echtzeit vornehmen zu lassen.

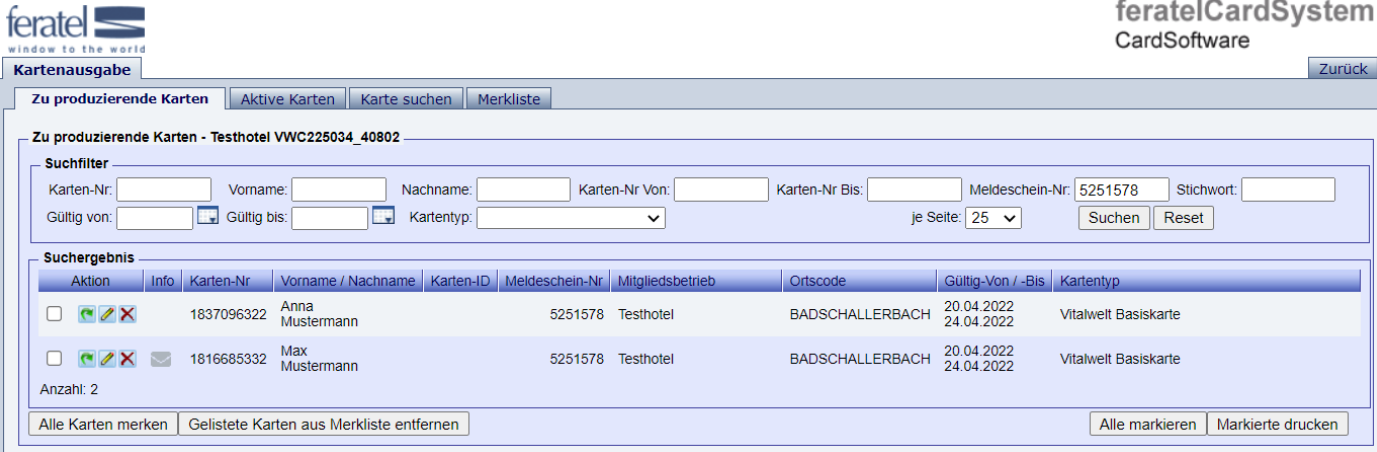
Sie können nun die Gästekarte ihren Gästen in 2 verschiedenen Varianten/Ausgabeformen bereitstellen:

- **Via Mail als „MobileCard“**
- **Gedruckt auf A4 Kartenrohling**

Bereitstellung via Mail als MobileCard

Sie können die Gästekarten auch als MobileCard den Gästen bereitstellen, somit entfällt der Ausdruck und Sie können die Übermittlung sehr schnell durchführen.

Gehen Sie im feratel CardSystem auf die Lasche „Zu produzierende Karten“:



feratelCardSystem
CardSoftware

Kartenausgabe Zurück








Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste

Zu produzierende Karten - Testhotel VWC225034_40802

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldeschein-Nr: 5251578 Stichwort:
 Gültig von: Gültig bis: Kartentyp: je Seite: 25 Suchen Reset

Suchergebnis


Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
<input type="checkbox"/>	  	1837096322	Anna Mustermann		5251578	Testhotel	BADSCHALLERBACH	20.04.2022 24.04.2022	Vitalwelt Basiskarte
<input type="checkbox"/>	   	1816685332	Max Mustermann		5251578	Testhotel	BADSCHALLERBACH	20.04.2022 24.04.2022	Vitalwelt Basiskarte

Anzahl: 2

Alle Karten merken Gelistete Karten aus Merkliste entfernen Alle markieren Markierte drucken

Dort sehen Sie nun für jeden Gast eines Meldescheins einen Karteneintrag.

Haben Sie für den Gast die Gästekarte(n) bereits gedruckt, scheinen diese Karten hier nicht mehr auf (über die Lasche „Aktive Karten“ können diese dennoch auch als MobileCard versenden).



Kartenausgabe





Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste

Zu produzierende Karten - Testhotel VWC225034_40802

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname: Nachname: K:
 Gültig von: Gültig bis: Kartentyp:

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr
<input type="checkbox"/>	  	1837096322	Anna Mustermann		5251578
<input type="checkbox"/>	   	1816685332	Max Mustermann		5251578

Anzahl: 2

Alle Karten merken Gelistete Karten aus Merkliste entfernen

Hier können Sie nun die Karten **einzeln** versenden, oder über die Merklistenfunktion **gesammelt**. Bei jeder Karte sehen Sie auch in der Spalte „Info“ ob bereits eine Emailadresse vorhanden ist.

Anleitung Bereitstellung Gästekarte

Gibt es nur einen Eintrag mit Emailadresse empfiehlt es sich alle Karten dieser Person via Mail bereitzustellen.

Klicken Sie auf den Button „Alle Karten merken“, oder wählen Sie die gewünschten Karten mittels „Merken-Icon“ aus und wechseln Sie anschließend in die Lasche „Merkliste“.



Kartenausgabe

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Merkliste**

Zu produzierende Karten - Testhotel VWC225034_40802

Suchfilter

Karten-Nr: Vorname: Nachname:
 Gültig von: Gültig bis: Kartentyp:

Suchergebnis

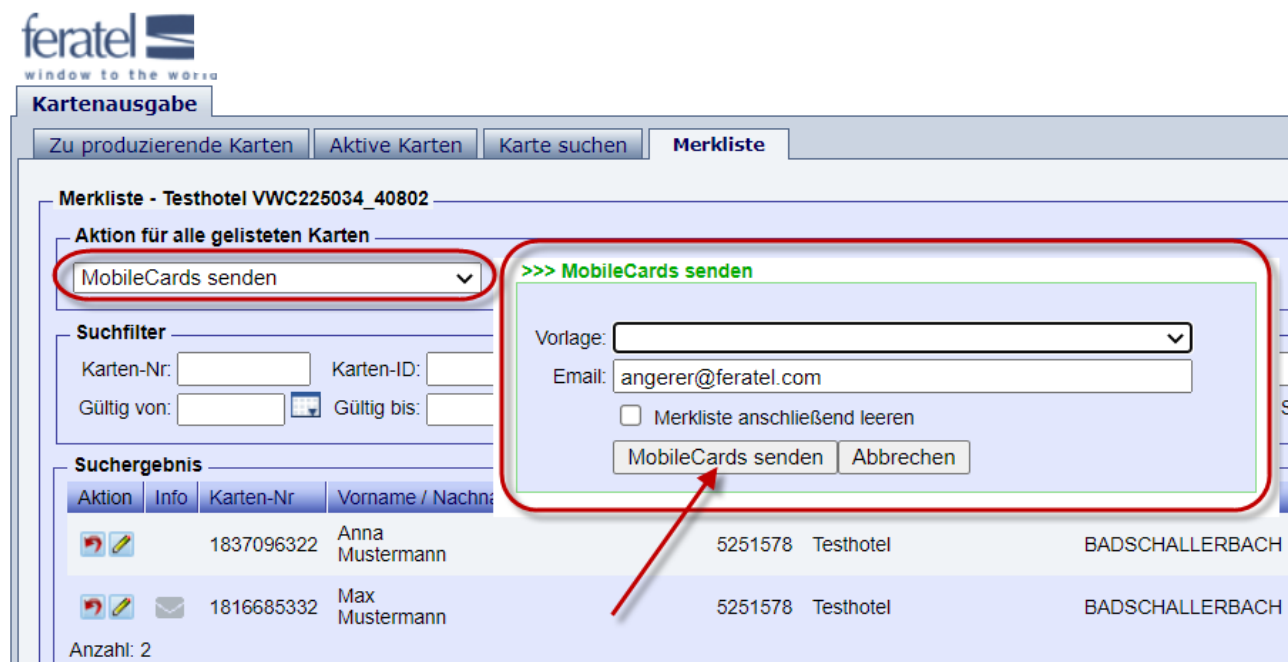
Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein
<input type="checkbox"/>   		1837096322	Anna Mustermann		5251:
<input type="checkbox"/>    		1816685332	Max Mustermann		5251:

Anzahl: 2

Alle Karten merken Gelistete Karten aus Merkliste entfernen

In der Lasche Merkliste wählen Sie nun die Funktion „MobileCards senden“ (unter Aktion für alle gelisteten Karten) und es öffnet sich das Auswahlfenster für die Auswahl der Email-Vorlage (DE/EN) und es wird sofern schon vorhanden die Emailadresse vorgeblendet.

Nun können Sie die MobileCards senden.



Kartenausgabe

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Merkliste**

Merkliste - Testhotel VWC225034_40802






Aktion für alle gelisteten Karten

MobileCards senden ▼

Suchfilter

Karten-Nr: Karten-ID:
 Gültig von: Gültig bis:

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein	Ort
 		1837096322	Anna Mustermann	5251578	Testhotel	BADSCHALLERBACH
  		1816685332	Max Mustermann	5251578	Testhotel	BADSCHALLERBACH

Anzahl: 2

>>> MobileCards senden

Vorlage:

Email: angerer@feratel.com

Merkliste anschließend leeren

MobileCards senden Abbrechen

Anleitung Bereitstellung Gästekarte

Möchten Sie eine MobileCard einzeln versenden klicken Sie auf das „Bearbeitungs-Icon“ oder die jeweilige Card-Zeile - es öffnet sich die Detailansicht und Sie können über den Button „MobileCard senden“ das Mail ebenfalls anstoßen.



Der Gast erhält sodann ein Mail mit dem/den Card-Link/s und es öffnet sich die MobileCard am Handy.

ZAR01 <zar01@feratel.tv> Ram Ramon Fr 11.11

Zell-Gerlos TopCard

Sehr geehrte Frau Pair,

nutzen Sie auch unseren "MobileCard Service" um Ihre Zell-Gerlos TopCard auch am Smartphone zu speichern.

Für die MobileCard öffnen Sie bitte diese Mail auf Ihrem Smartphone und klicken Sie einfach auf den unten angeführten Link der Card und es öffnet sich Ihre persönliche Zell-Gerlos TopCard, die Sie auf verschiedene Weise nutzen können:

- Aufgerufene "MobileCard" am Handy hinterlegen (Nutzung nur Online möglich). Um nicht immer die Mail öffnen zu müssen, empfiehlt es sich den CardLink unter Ihren Favoriten zu speichern oder dem Startbildschirm hinzuzufügen – so haben Sie die mobile Gästekarte immer schnell griffbereit.
- Ihre Card über den Button "Add to Wallet" auf Ihr Smartphone laden. Wenn Sie ein iPhone nutzen, wird diese automatisch in der Applikation Wallet abgelegt. Wenn Sie ein Smartphone mit dem Betriebssystem Android nutzen, können Sie Ihre Card mit der Applikation PassWallet nutzen. Passwallet für Android können Sie kostenlos hier runterladen: [App Passwallet gratis runterladen](#).

CardLink: [MobileCard für Anna Pair - CARD-Nr. 1993159419](#)

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass die Karte nicht übertragbar ist.

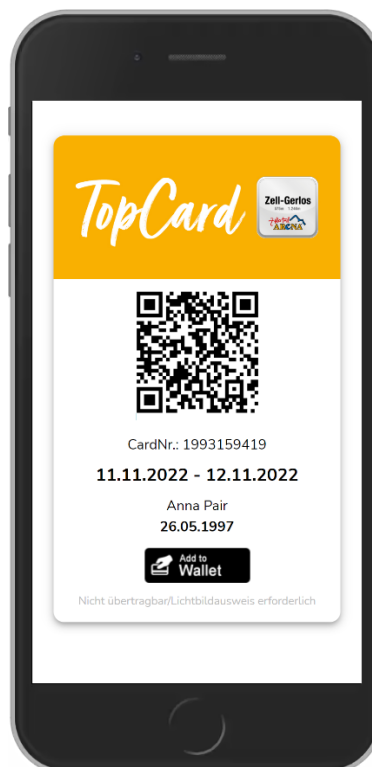
Wir wünschen Ihnen einen erlebnisreichen und schönen Aufenthalt bei uns in Zell-Gerlos in der Zillertal Arena.

Bitte antworten Sie NICHT auf diese E-Mail!
Sie erreichen unser Infobüro unter info@zell-gerlos.at oder telefonisch unter +43 (0) 5282/2281.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Team des Tourismusverband Zell-Gerlos, Zillertal Arena

Tourismusverband Zell-Gerlos
Dorfplatz 3a
6280 Zell am Ziller, Austria
Tel. +43 (0) 5282/2281

E-Mail: info@zell-gerlos.at
Internet: www.zell-gerlos.at

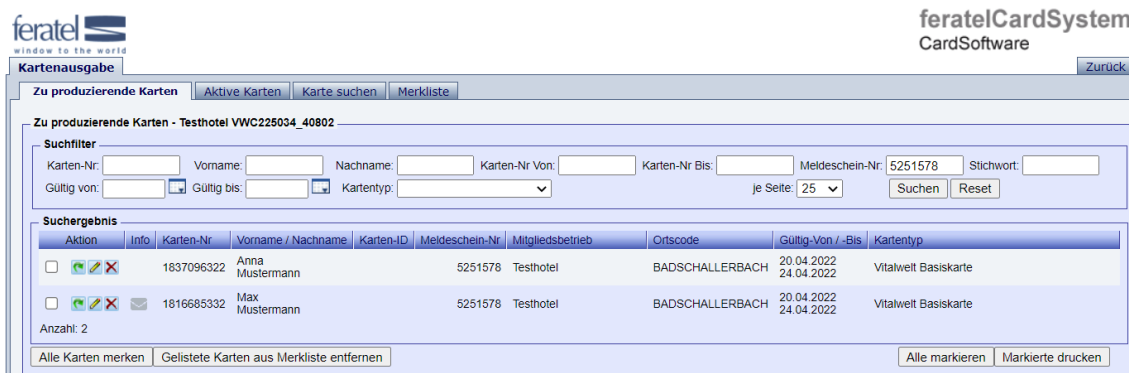


Bei Verlängerungen/Verkürzungen des Aufenthaltes werden die **mobilen Karten automatisch geändert, es ist kein erneuter Versand durch Sie notwendig!**

**BEI FRAGEN WENDEN SIE SICH BITTE DIREKT
AN DAS TEAM IM TOURISMUSBÜRO**

Bereitstellung gedruckt auf A4 Kartenrohling

Gehen Sie im feratel CardSystem auf die Lasche „Zu produzierende Karten“

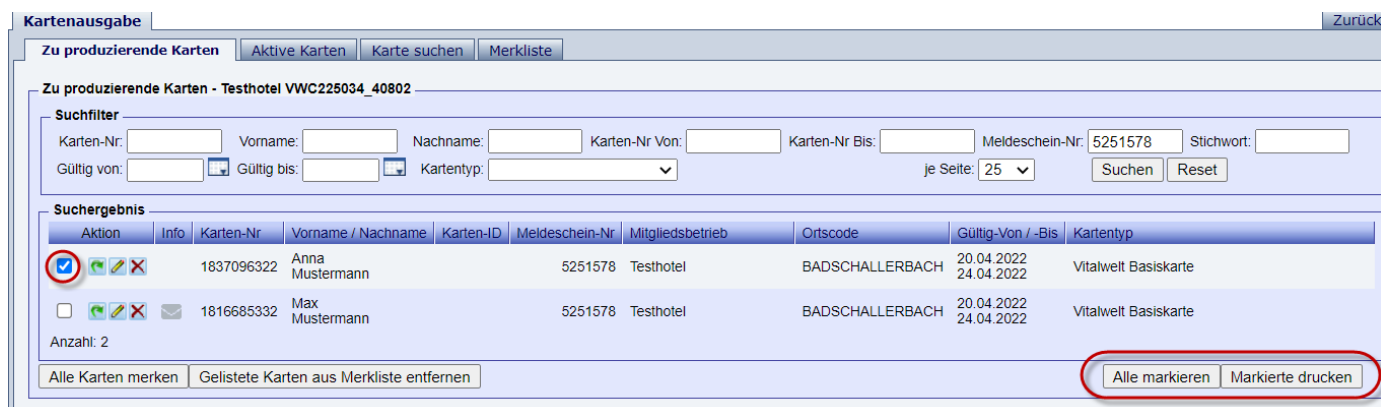


The screenshot shows the 'Kartenausgabe' (Card Output) section of the feratel CardSystem. It features a search filter and a table of search results. The search filter includes fields for 'Karten-Nr.', 'Vorname', 'Nachname', 'Karten-Nr. Von', 'Karten-Nr. Bis', 'Meldeschein-Nr.', and 'Stichwort'. The search results table has columns for 'Aktion', 'Info', 'Karten-Nr.', 'Vorname / Nachname', 'Karten-ID', 'Meldeschein-Nr.', 'Mitgliedsbetrieb', 'Ortscode', 'Gültig-Von / -Bis', and 'Kartentyp'. Two cards are listed: one for Anna Mustermann (Karten-Nr. 1837096322) and one for Max Mustermann (Karten-Nr. 1816685332). Both cards are from 'Testhotel' in 'BADSCHALLERBACH' and are 'Vitalwelt Basiskarte' type, valid from 20.04.2022 to 24.04.2022. The 'Anzahl: 2' is displayed below the table. At the bottom, there are buttons for 'Alle Karten merken', 'Gelistete Karten aus Merkliste entfernen', 'Alle markieren', and 'Markierte drucken'.

Dort sehen Sie nun für jeden Gast eines Meldescheins einen Karteneintrag.

Markieren Sie via „Markierungs-Icon“ eine Karte, oder wählen Sie „Alle markieren“ - anschließend können Sie über den Button „Markierte drucken“ den Ausdruck starten.

Es ist natürlich auch hier möglich auf die Detailseite einer Karte zu wechseln und dort den Ausdruck einer einzelnen Karte zu starten.



This screenshot is similar to the previous one, but with the 'Alle markieren' and 'Markierte drucken' buttons at the bottom right highlighted with a red circle. In this view, the first card (Anna Mustermann, Karten-Nr. 1837096322) has a blue checkmark icon in the 'Aktion' column, indicating it is selected for marking.

Auf dem A4-Blatt befinden sich dann alle relevanten Daten zur Kontrolle beim Leistungserbringer.



DIE GÄSTEKARTE UND NOCH VIEL MEHR

Liebe Gäste, herzlich Willkommen in Zell-Gerlos in der Zillertal Arena!

Zahlreiche Ermäßigungen und viele Inklusivleistungen warten auf Sie. Nehmen Sie Ihre Zell-Gerlos TopCard immer mit und genießen Sie die Vorteile. Wir wünschen Ihnen einen schönen Aufenthalt!



Alle Vorteile finden Sie auf unserer Website www.zell-gerlos.at/topcard oder in den Tourismusbüros Zell und Gerlos!

Dear Guests, a warm welcome in Zell-Gerlos in the Zillertal Arena!

Many discounts and lots of freebies are waiting for you. So make sure that your Zell-Gerlos TopCard is always with you! We wish you a pleasant stay!



You will find all advantages on our website www.zell-gerlos.at/topcard or at the tourist offices Zell und Gerlos!



Karte austrennen und Zell-Gerlos erleben.

Remove card and explore Zell-Gerlos.

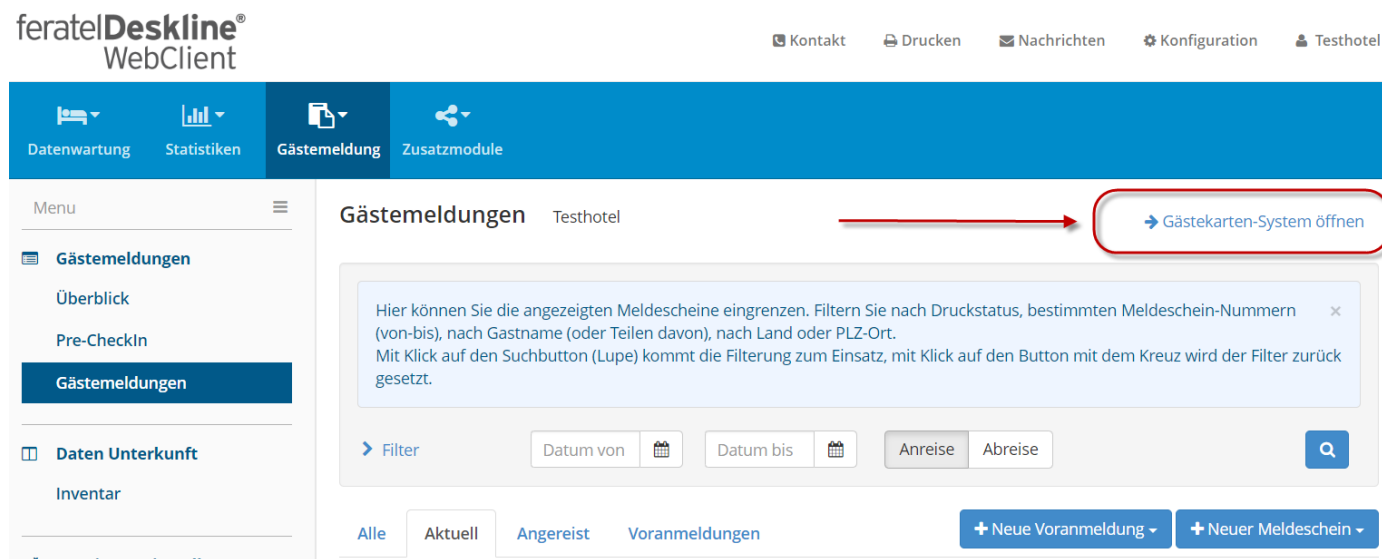


Tourismusverband Zell-Gerlos, Zillertal Arena · info@zell-gerlos.at · www.zell-gerlos.at
Büro Zell Dorfplatz 3a · A-6280 Zell am Ziller · Tel. +43(0)5282/2281
Büro Gerlos Hnr. 196 · A-6281 Gerlos · Tel. +43(0)5284/5244

Duplikat einer Karte drucken

Sollte aufgrund von Verlust/Fehldruck/Aufenthaltsverlängerung die Produktion eines Duplikats erfolgen, bitten wir Sie wie folgt vorzugehen.

Öffnen Sie im Web-/MeldeClient das Gästekartensystem.



feratelDeskline®
WebClient

Kontakt Drucken Nachrichten Konfiguration Testhotel

Datenwartung Statistiken **Gästemeldung** Zusatzmodule

Menu

Gästemeldungen

- Überblick
- Pre-CheckIn
- Gästemeldungen**

Daten Unterkunft

- Inventar

Gästemeldungen Testhotel

Hier können Sie die angezeigten Meldescheine eingrenzen. Filtern Sie nach Druckstatus, bestimmten Meldeschein-Nummern (von-bis), nach Gastname (oder Teilen davon), nach Land oder PLZ-Ort. Mit Klick auf den Suchbutton (Lupe) kommt die Filterung zum Einsatz, mit Klick auf den Button mit dem Kreuz wird der Filter zurück gesetzt.

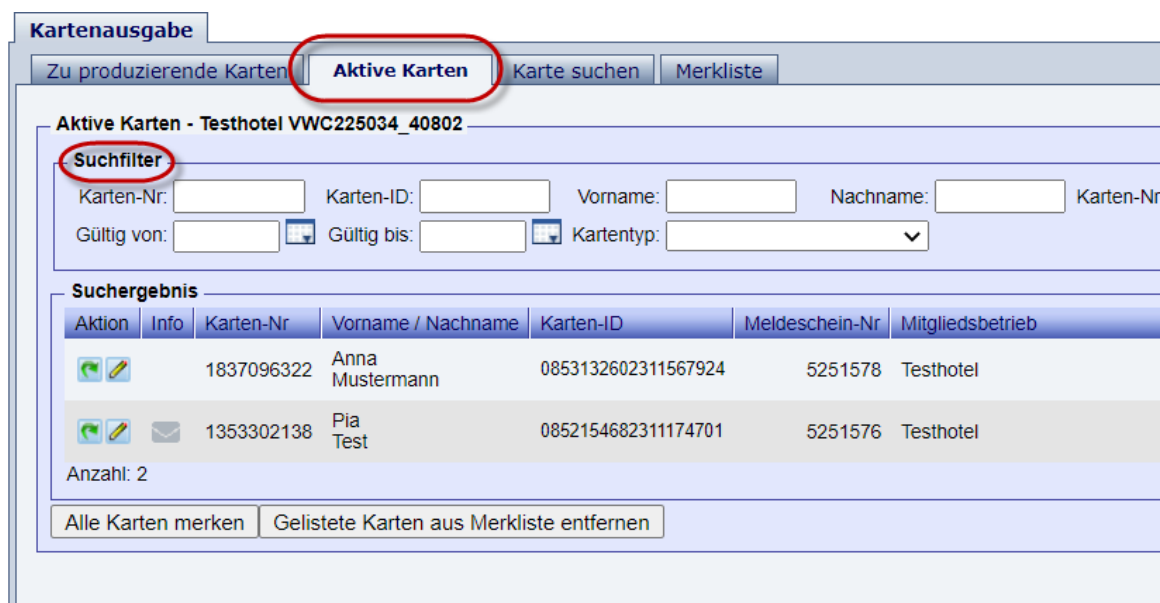
Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise

Alle Aktuell **Angereist** Voranmeldungen + Neue Voranmeldung + Neuer Meldeschein

[→ Gästekarten-System öffnen](#)

Die jeweilige Karte unter dem Menüpunkt „Aktive Karten“ suchen/auswählen (z.B. durch Eingabe der Kartenummer) und durch einen Klick auf den Eintrag auf die Kartendetails wechseln.

Achtung - bei Aufenthaltsverlängerung oder verfrühter Abreise zuvor im WebClient das geplant Abreisedatum ändern.



Kartenausgabe

Zu produzierende Karten **Aktive Karten** Karte suchen Merklste

Aktive Karten - Testhotel VWC225034_40802

Suchfilter

Karten-Nr.: Karten-ID: Vorname: Nachname: Karten-Nr.
Gültig von: Gültig bis: Kartentyp:

Suchergebnis

Aktion	Info	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb
		1837096322	Anna Mustermann	0853132602311567924	5251578	Testhotel
		1353302138	Pia Test	0852154682311174701	5251576	Testhotel

Anzahl: 2

Alle Karten merken Gelistete Karten aus Merklste entfernen

Kartenausgabe Zurück

Zu produzierende Karten Karte bearbeiten Karte suchen Merkliste

Karte bearbeiten - Testhotel VWC225034_40802 (Testhotel VWC225034_40802)

Duplikat produzieren

Begründung:

Bemerkung:

Kundendaten

Anrede: Frau Titel:

Nachname*: Mustermann Meldeschein-Nr: 5251578

Vorname*: Anna

Geburtsdatum*: 19.05.1967

Email:

Kartendaten

Kartentyp: Vitalwelt Basiskarte Karten-Nr: 1837096322 Berechtigung: _Default

Gültig von: 20.04.2022 Karten-ID: 0853132602311567924

Gültig bis: 24.04.2022 Bemerkung: 20.04.2022 16:45:45 Karte erstellt, gültig von 20.04.22 bis 24.04.22 (CSI)

Anz. Tage: 5

Nach Klick auf den Button „Duplikat produzieren“ erscheint im oberen Bereich der Dialog zum Druck einer neuen Karte.

Es muss zwingend ein Grund für den Duplikatsdruck angeführt werden.

Automatisch vergibt das CardSystem dem Gast eine neue Kartenummer und die alte Karte wird gesperrt und ist nicht mehr funktionsfähig.

Nur notwendig, sofern sich der QR-Code nicht in dem dafür vorgesehenen Bereich befindet!



Erstellung Testdruck

Sie befinden sich im feratel GästeCard-System. Bitte wechseln Sie mittels Mausklick von der Karteilasche „zu produzierende Karten“ zur **Karteilasche „Testdruck“**.

feratel  Wolfgangsee Tourismus Card feratelCardSystem
CardSoftware

Kartenausgabe Handbücher Zurück

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Merkliste Verkäufe **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Kundendaten

Titel: Vorname: Nachname:

Geburtsdatum: Anreise: Abreise:

Kartendaten

Kartentyp: Gültig von: Gültig bis:

Einstellungen

Druckername: oder einen der folgenden Drucker:

Delta-X/Y: **Druckername**

© feratel media technologies AG WOC01 - 16.05.2022 13.34.39 - USER1111_50336 All rights reserved.

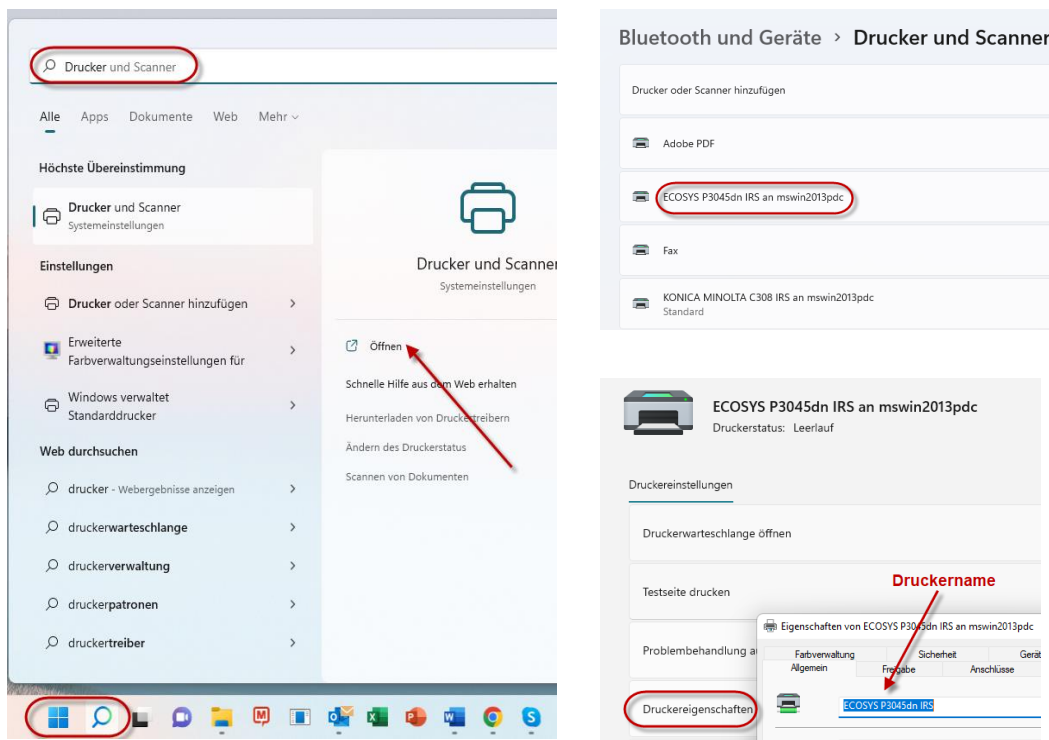
1. Druckername eintragen

Auf der Karteilasche „Testdruck“ finden Sie unter „Einstellungen“ das Feld „Druckername:“. Dort müssen Sie den Namen Ihres Standarddruckers genauso eintragen, wie er auf ihrem lokalen Rechner lautet.

- Sie verfügen über einen „lokaler Drucker“

Am besten wird der Namen aus den Druckereinstellungen unter Eigenschaften herauskopiert:

Klicken Sie auf „Start/Windowssymbol“ (links unten auf der Windowsleiste), oder die Lupe und geben Sie das Wort „Drucker“ ein. Klicken Sie sodann auf „Öffnen“ und es wird Ihnen die Liste ihrer Drucker angezeigt. Wenn Sie den gewünschten Drucker auswählen, finden Sie unter „Druckereigenschaften“ den Namen.

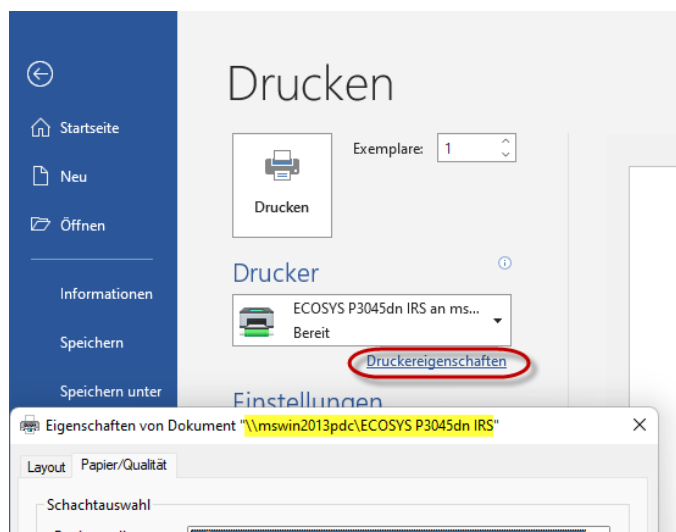


Mittels rechtem Maus-Klick und ‚Kopieren‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚c‘ kann der Name (wie oben „ECOSYS P3045dn IRS“) kopiert werden und mittels rechtem Maus-Klick und ‚Einfügen‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚v‘ im Gästekartensystem unter Druckername eingefügt werden.

Alternativ:

- Sie verfügen über einen „Netzwerkdrucker“

Bei Netzwerkdruckern muss auch der angegebene Pfad miteingefügt werden. Dazu öffnet man am besten ein MS Word-Dokument und wählt unter „Datei“ den Punkt „Drucken...“ aus. Daraufhin erscheint folgendes Fenster wo sie den gewünschten Drucker auswählen und dann auf „Druckereigenschaften“ klicken. Es öffnet sich ein Fenster, wo sie am oberen Rand den Druckerpfad (im Fenster gelb markiert) ablesen können.

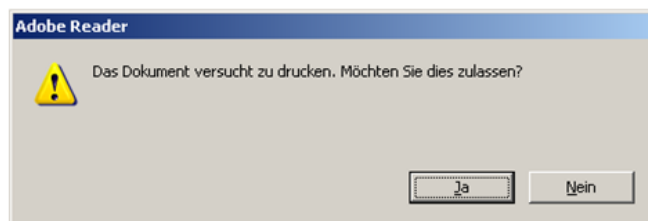


2. Testkarte drucken

Ist auf der Karteilasche „Testdruck“ der Druckernamen korrekt eingetragen, bitte einen Kartenrohling in den Drucker einlegen und anschließend auf „Drucken“ klicken:



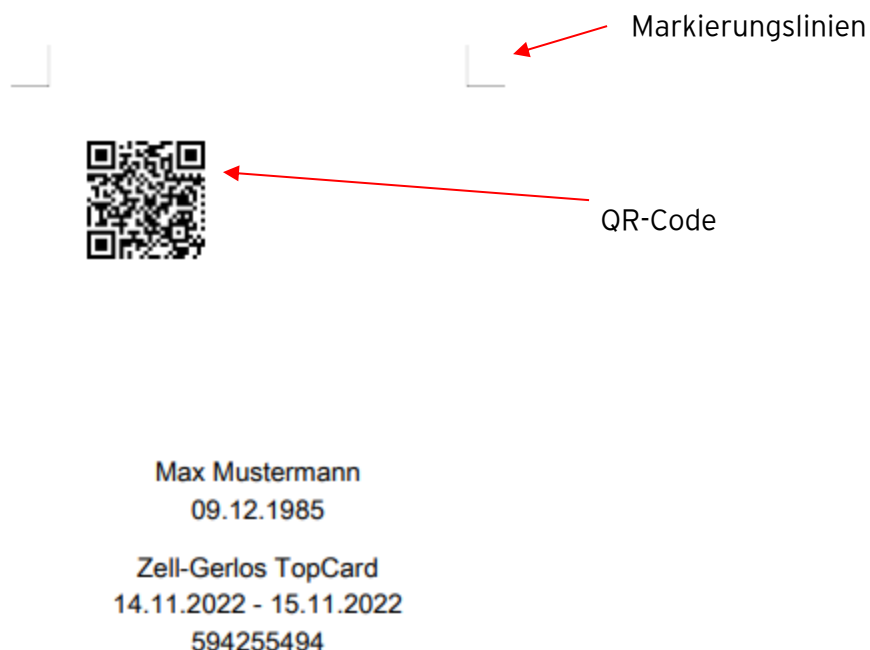
Je nach Version des verwendeten Adobe Readers kann folgende Meldung erscheinen:



Bitte bestätigen Sie mit „Ja“, dass Sie den Druck zulassen möchten bzw. führen Sie den Druck aus.

Ordnungsgemäßer Ausdruck

Der Druck ist ordnungsgemäß, wenn er sich vollständig auf dem dafür vorgesehen Bereich des Kartenformulars befindet und gut leserlich ist. Um die Vollständigkeit zu überprüfen sehen Sie sich bitten den Ausdruck an, ob sich die Markierungslinien knapp außerhalb des Cardbereiches befinden.



Achtung - die Karte stellt ein elektronisches Medium dar!

Ist der QR-Code nicht zur Gänze auf der Auslösekarte wird diese nicht funktionieren!

Ist die Information auf irgendeine andere Art und Weise unsauber gedruckt, verändern Sie bitte die Druckqualität oder Einzug Ihres Druckers und versuchen Sie einen erneuten Testausdruck

Problemfälle und die entsprechenden Gegenmaßnahmen finden Sie am Ende der Anleitung.

Sollte sich der Ausdruck nicht an der am Formular vorgesehenen Stelle befinden (Barcode oder andere Teile des Aufdrucks abgeschnitten) könne Sie den Ausdruck horizontal und vertikal verschieben, in dem Sie die Werte in Feld 1 und Feld 2 bei „Delta-X/Y“ (x-Achse-horizontal/y-Achse-vertikal) verändern. (Die Zahl 1 entspricht 1 mm):

Einstellungen

Druckername: oder einen der folgenden Drucker:

Delta-X/Y:

- positive X-Werte verschieben den Ausdruck nach rechts und negative X-Werte nach links
- positive Y-Werte verschieben den Ausdruck nach oben und negative Y-Werte nach unten)

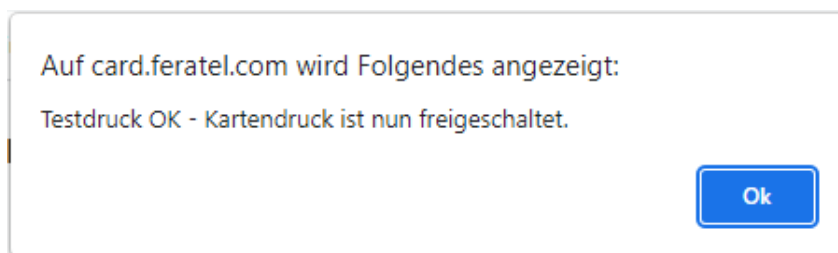
Danach einen weiteren Testdruck durchführen.

3. Testdruck bestätigen

Wurde die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt, dies bitte bestätigen. Ansonsten den Drucker selbst oder die Einstellungen Ihres Druckers auf Funktionstüchtigkeit überprüfen:



Nach erfolgter Bestätigung öffnet sich folgendes Fenster:



Nach einem Klick auf „OK“ ist die Installation abgeschlossen und es kann mit der Kartenausgabe begonnen werden.

Ihr Drucker ist nun entsprechend eingestellt und die Produktion von Gästekarten kann beginnen.